|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | Решением общего собрания участников |
|  | Общества с ограниченной ответственностью |
|  | «ФОРИС» |
|  | Протокол № 2 от 24 апреля 2009 года |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | в новой редакции |
|  | решением единственного учредителя |
|  | Протокол № 5 от 20 января 2011 года |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | в новой редакции |
|  | решением единственного учредителя |
|  | Протокол № 1 от 17 июня 2013 года |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | в новой редакции |
|  | решением единственного учредителя |
|  | № 3 от 04 апреля 2016 года  |

**УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Застава»**

г. Рыбинск Ярославской области

2016 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Застава», именуемое в дальнейшем «образовательная организация», создано и действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Застава» является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование образовательной организации на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Застава».

Сокращенное наименование образовательной организации на русском языке: ЧОУ ДПО «Учебный центр «Застава».

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Место нахождения образовательной организации: 152915, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Нансена д. 25, кв. 28.

1.5. Единственным Учредителем образовательной организации является Российская организация – Общество с ограниченной ответственностью «ФОРИС», г. Рыбинск Ярославской области, ОГРН 1087610002347, ИНН 7610079886, дата регистрации 16.06.2008г., свидетельство серия 76 № 002139989 выдано регистрирующим органом: Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Ярославской области.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.

1.7. Образовательная организация полностью или частично финансируется собственником ее имущества. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник ее имущества.

1.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим уставом.

Образовательная организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется Учредителю и используется только для достижения целей образовательной организации, определенных в настоящем уставе.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного генеральным директором образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют свою деятельность от имени образовательной организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Образовательная организация вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1. **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества в квалифицированных специалистах в сфере частной охранной деятельности и безопасности. Образовательная организация создана и действует также в целях осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального обучения в области профессиональной подготовки и повышения квалификации частных охранников, дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, дополнительного образования взрослых в области безопасного обращения с гражданским оружием.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является:

- разработка и реализация образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций;

- разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

- разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

- разработка и реализация программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием;

- реализация программ, связанных с популяризацией и развитием стрелковых и силовых видов спорта;

* организация и проведение различных научных и методических семинаров, тренингов, встреч, мероприятий, круглых столов по направлениям своей уставной деятельности;
* разработка собственных учебно-методических пособий, брошюр, программной продукции учебного назначения в установленном законом порядке;
* осуществление консультационной и просветительской деятельности в соответствии с уставными целями.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и, если это соответствует такой цели. К приносящей доход деятельности образовательной организации относится:

- выпуск и реализация полиграфической, учебно-методической литературы, иной печатной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- оказание платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

- предоставление учебно-материальной базы образовательной организации на возмездной основе физическим и (или) юридическим лицам;

- сдача имущества образовательной организации в аренду;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1. **ВИДЫ, НАПРАВЛЕННОСТЬ И ФОРМЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительная профессиональная программа – «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность»;

- программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – «Программа профессиональной подготовки охранников»;

- программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – «Программа повышения квалификации охранников»;

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для детей в области физической культуры и спорта «Пауэрлифтинг для начинающих»;

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для детей в области физической культуры и спорта «Пулевая стрельба для начинающих»;

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для взрослых «Практическая стрельба для начинающих»;

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для взрослых «Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием».

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования. В предусмотренных законом случаях, образовательные программы согласовываются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Образовательная организация реализует программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, с учетом потребностей заказчика, а также требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению.

3.5. Основная форма обучения в образовательной организации – очная.

3.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и  повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

3.7. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

-  программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

-  программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Занятия проводятся с отрывом и без отрыва от производства. Форма обучения устанавливается в договоре на оказание образовательных услуг.

4.3. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

4.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

4.5. В образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинарские и практические занятия, выездные занятия, контрольные и самостоятельные работы, стажировки.

4.6. Прием обучающихся производится без вступительных экзаменов. Обучающийся считается принятым на основании заключения с образовательной организацией договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическим, так и с юридическими лицами, направляющими работников на обучение.

4.7. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей образовательной организации.

4.8. Режим учебных занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

4.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения завершается проведением итоговой аттестации обучающихся в форме квалификационного экзамена.

4.10. Лицам успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении, или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

1. **УЧРЕДИТЕЛЬ**

5.1. Высшим органом управления образовательной организацией является Учредитель – Общество с ограниченной ответственностью «ФОРИС».

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования её имущества;

- изменение и дополнение Устава образовательной организации;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

- назначение руководителя образовательной организации (генерального директора) и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- утверждение штатного расписания;

- создание филиалов, открытие представительств, других структурных подразделений образовательной организации, решение вопросов о прекращении их деятельности, утверждение положений о них;

- принятие решения об участии в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений.

1. **СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов:

1. Высший орган управления – Учредитель;

2. Единоличный исполнительный орган (руководитель образовательной организации) – генеральный директор;

3. Коллегиальные органы образовательной организации (Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет обучающихся).

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является генеральный директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.4. Генеральный директор образовательной организации назначается Учредителем сроком на три года.

6.5. Генеральный директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной работой образовательной организации.

6.6. Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации. Генеральный директор образовательной организации выступает от имени образовательной организации и действует без доверенности.

6.7. Компетенция генерального директора образовательной организации:

* без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;
* имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
* распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами и имуществом образовательной организации;
* осуществляет международные связи;
* осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
* обеспечивает выполнение планов деятельности образовательной организации;
* утверждает локальные нормативные акты образовательной организации;
* утверждает положение о структурных подразделениях образовательной организации;
* обеспечивает выполнение решений Учредителя;
* подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрениях их Учредителем;
* организует бухгалтерский учет и отчетность;
* представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс образовательной организации;
* утверждает образец договора, заключаемого между образовательной организацией и обучающимися;
* утверждает должностные инструкции;
* решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
* несет в пределах совей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
* издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
* решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления.

6.8. Обязанности генерального директора образовательной организации:

* представляет отчет о деятельности образовательной организации Учредителю;
* согласовывает локальные нормативные акты образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с общим собранием работников и советов обучающихся соответственно;
* ежегодно публикует и представляет в уполномоченные органы отчет (сообщение о продолжении деятельности) образовательной организации;
* представляет в установленном порядке отчеты о деятельности образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
* исполняет иные обязанности, установленные Учредителем.

6.9. Права генерального директора образовательной организации:

* требовать от сотрудников образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
* посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
* иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. В образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Совет обучающихся.

6.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления образовательной организации. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается включенным в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается генеральным директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания, подписывает протоколы его заседаний и решения. Председатель Общего собрания избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимало участие более половины работников.

6.12. Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и представление генеральному директору проектов локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- предварительное согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, внесение предложений генеральному директору по их улучшению;

- разработка предложений об изменениях устава образовательной организации;

- рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению);

* выработка предложений о создании оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- анализ деятельности образовательной организации и прогнозирование ее развития;

- рассмотрением иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение генеральным директором.

6.13. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной организации, предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности образовательной организации.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входит генеральный директор. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета, подписывает протоколы его заседаний и решения. Председатель Педагогического совета избирается на 3 года. Решение о созыве Педагогического совета принимается генеральным директором образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений в образовательной организации, для ознакомления с ним членов Педагогического совета. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании принимало участие более половины членов Педагогического совета.

6.15. Компетенция Педагогического совета:

* планирование учебного процесса (разработка и утверждение учебных планов по специальностям и направлениям, образовательных программ), в том числе увеличение сроков обучения;
* утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* принятие учебного годового плана работы;
* определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, а также учебных пособий;
* организация и совершенствование методического обеспечения
образовательного процесса;
* принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам обучения на основании Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о применении к обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования, о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
* формирование аттестационных комиссий;
* предварительное согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;
* рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

6.16. Совет обучающихся действует в образовательной организации в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, путем открытого голосования простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся избираются на период прохождения ими обучения в образовательной организации. Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления или перевода. Совет обучающихся собирается по мере необходимости генеральным директором образовательной организации.

6.17. Компетенция Совета обучающихся:

- участвуют в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- участвуют в оценке качества образовательного процесса, готовят и вносят соответствующие предложения органам управления образовательной организацией;

- участвуют в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся (слушатели), их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Слушатели имеют право на:

- получение дополнительного образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки образовательной организации;

- участие в коллегиальных органах управления образовательной организации;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений и на иные права, определенные настоящим уставом и законом.

7.3. Слушатели обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

7.4. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации. Применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе в виде отчисления, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов обучающегося;

- на участие в самоуправлении образовательной организации;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении обучающимся образовательной программы;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники образовательной организации пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на участие в управлении образовательной организации посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров образовательной организации между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

7.9. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательной организации;

- нести иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

7.10.. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

7.11 На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу генеральным директором на условиях трудового договора.

7.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором с работниками.

1. **ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Учредитель является собственником имущества созданной им образовательной организации. На имущество, закрепленное собственником за образовательной организацией и приобретенное образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую (приносящую доход) деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.2. Образовательная организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физически­ми или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности.

8.3. Образовательная организация полностью или частично финансируется собственником ее имущества. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник его имущества.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

8.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.6. Доходы образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

8.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении образовательной организации.

8.8. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- доходы от акций, облигаций, иных ценных бумаг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

1. **МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в образовательную организацию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательны для работников образовательной организации и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относится:

- приказы генерального директора образовательной организации;

- должностные инструкции;

- учебные и учебно-методические планы;

- расписание учебных занятий;

- правила приема обучающихся;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- положение о режиме занятий обучающихся;

- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением генерального директора образовательной организации.

 Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников образовательной организации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся образовательной организации.

1. **. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации образовательной организации принимается Учредителем.

Образовательная организация может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

 Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредите­ля;

- по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Ликвидация влечет прекращение деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.2. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией в порядке,
предусмотренном действующим законодательством.

 Ликвидация считается завершенной, а юридическое лицо - прекра­тившим существование после внесения об этом записи в единый государ­ственный реестр юридических лиц.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

При реорганизации образовательной организации генеральный директор, а при ликвидации ликвида­ционная комиссия обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременность их передачи на государственное хранение в установленном порядке.

 Решение о ликвидации образовательной организации объявляется Учредителем коллек­тиву и обучающимся не позднее, чем за 3 месяцев до окончания учебного года.

1. **. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Предложения по изменениям и дополнениям в устав могут вноситься генеральным директором, Общим собранием работников, Педагогическим советом. Изменение устава осуществляется по решению Учредителя путем утверждения устава в новой редакции, проект которого разрабатывается генеральным директором на основании поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в устав образовательной организации.

Изменения и дополнения в устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.